



Wytyczne ZF dotyczące szkoleń technicznych w ramach ZF [pro]Tech – Ogólne warunki uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez ZF Technical Training (obowiązują od dnia 01.05.2015 r.)

1. Zakres stosowania

Niniejsze Ogólne warunki regulują zasady uczestnictwa w imprezach organizowanych przez ZF [pro]Tech w ramach technicznych szkoleń ZF.

2. Definicje

2.1 „Uczestnik” w rozumieniu poniższych postanowień to osoba fizyczna, która jest zgłoszona do udziału w szkoleniu organizowanym przez ZF [pro]Tech w ramach technicznych szkoleń ZF.

2.2 „Zamawiający” to przedsiębiorstwo, które dokonuje zgłoszenia swoich pracowników jako uczestników.

2.3 Spółka ZF Automotive Systems Poland Sp. z o.o. zwana jest w dalszym ciągu „ZF”.

3. Zgłoszenie

3.1 Zgłoszenia na szkolenia należy dokonać najpóźniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego na stronie internetowej protech.zf.com

3.2 W momencie zgłoszenia na szkolenie zamawiający uznaje warunki uczestnictwa. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie warunków uczestnictwa przez swoich pracowników.

3.3 Zamawiający otrzyma pocztą elektroniczną pisemne potwierdzenie zgłoszenia.

3.4 Prawo uczestnictwa w szkoleniu powstaje dopiero po przesłaniu pisemnego potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej przez ZF (z reguły nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia). Może to nastąpić dopiero po osiągnięciu wymaganej minimalnej liczby uczestników.

3.5 ZF zastrzega sobie prawo zmiany w dowolnym czasie miejsca, sali, wykładowcy oraz czasowego przebiegu szkolenia.

3.6 Zgłoszenie ma charakter wiążący.

4. Uczestnicy

Nie istnieje ogólne uprawnienie do udziału w konkretnym szkoleniu organizowanym przez ZF lub ZF Szkolenia Techniczne. ZF zastrzega sobie prawo weryfikacji warunków udziału w szkoleniu pod kątem wymagań stawianych uczestnikom.

5. Świadczenia i ceny

5.1 Opłata za uczestnictwo jest wyszczególniona w opisie danego szkolenia. Cena obejmuje wyłącznie koszty wymienionych poniżej świadczeń, o ile wyraźnie nie zaznaczono lub uzgodniono inaczej:

- przeprowadzenie kursu,
- materiały szkoleniowe,
- certyfikat uczestnika lub zaświadczenie uczestnictwa,
- wyżywienie w czasie przerw w szkoleniu.

5.2 O ile wyraźnie nie zaznaczono lub uzgodniono inaczej, opłata nie obejmuje kosztów noclegu i podróży, które uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

5.3 Opłata za kurs jest pobierana w pełnej wysokości nawet w przypadku, kiedy uczestnik nie weźmie udziału w całym zarezerwowanym kursie.

6. Certyfikat

Po zakończeniu udziału w jednym ze szkoleń uczestnicy otrzymują certyfikat (certyfikat uczestnika lub zaświadczenie uczestnictwa). Dokument ten potwierdza fakt udziału w wymienionym szkoleniu, ale nie stanowi potwierdzenia zdania egzaminu.

7. Odstąpienie

7.1 Odstąpienie od zgłoszenia powinno odbyć się z wykorzystaniem systemu zgłoszeniowego na tej samej stronie internetowej, gdzie dokonano zgłoszenia.

7.2 Oprócz wykorzystania systemu zgłoszeniowego zgodnie z postanowieniami punktu 7.1 odstąpienie od zgłoszenia może nastąpić tylko w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku odstąpienia w okresie do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik nie ponosi kosztów. Jeżeli odstąpienie nastąpi później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, naliczonych zostanie 50% należnej opłaty za uczestnictwo. Jeżeli odstąpienie wpłynie w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia lub uczestnik nie stawi się na szkolenie, opłata nie jest zwracana. Opłaty za uczestnictwo nie pobiera się, w przypadku kiedy organizator jest w stanie uzupełnić zwolnione miejsce na liście innym uczestnikiem.

7.3 W przypadku, kiedy zgłoszony uczestnik nie będzie mógł uczestniczyć w szkoleniu, zamawiający może wyznaczyć jego zastępcę, o ile będzie on spełniać warunki określone w § 4. Z tego tytułu nie są pobierane żadne dodatkowe opłaty. Wyznaczenie zastępcy musi nastąpić na piśmie, a stosowną informację ZF musi otrzymać najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Odmowa

8.1 ZF zastrzega sobie prawo przesunięcia lub odwołania szkoleń, jeżeli na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem spotkania nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników. Uczestnicy zostaną bezzwłocznie poinformowani o przesunięciu terminu lub odwołaniu szkolenia. Jeżeli uczestnik nie będzie mógł skorzystać z terminu zastępczego, może on zrezygnować ze szkolenia w trybie określonym w § 7.

8.2 Jeżeli szkolenie nie odbędzie się ze względu na chorobę prowadzącego, działania siły wyższej lub inne nieprzewidywalne wydarzenia, nie przysługuje prawo domagania się przeprowadzenia szkolenia.

8.3 Jeżeli zdarzenie losowe uniemożliwiające wykonanie świadczenia mają charakter przejściowy, to ZF ma prawo przesunąć przeprowadzenie szkolenia o czas trwania zdarzenia losowego oraz o stosowny okres przygotowawczy. W tym przypadku obowiązują również zapisy §7.

8.4 We wszystkich przypadkach ZF nie ponosi odpowiedzialności za poniesione koszty podróży, noclegu i/lub nieobecności w pracy. ZF nie ponosi odpowiedzialności również za szkody pośrednie/niebezpośrednie, w szczególności utracone korzyści lub roszczenia wysuwane przez podmioty trzecie.

8.5 Punkt 10 obowiązuje uzupełniająco.

9. Przepisy bezpieczeństwa

9.1 W miejscu szkolenia, na terenach zakładowych i we wszystkich budynkach ZF zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz do odpowiedniego poinstruowania i zobligowania do ich przestrzegania swoich pracowników.

O przepisach porządkowych i przepisach bezpieczeństwa uczestnicy zostaną poinformowani na miejscu.

9.2 Filmowanie i fotografowanie dozwolone jest tylko na podstawie wyraźnego pozwolenia ZF.

10. Odpowiedzialność

10.1 ZF nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia przyniesionych przedmiotów, w zakresie, w jakim nie będzie można udokumentować spółce ZF, że dopuściła się rażącego zaniedbania lub umyślnego naruszenia obowiązków.

10.2 Odpowiedzialność za działanie umyślne i rażące zaniedbanie ZF ponosi zgodnie z przepisami prawa. W pozostałym zakresie odpowiedzialność ZF jest wyłączona bez względu na powód prawny. ZF nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody pośrednie /niebezpośrednie.

10.3 Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie obowiązują:

- w przypadku działania umyślnego,
- w przypadku rażącego zaniedbania właściciela/ zarządcy lub kadry kierowniczej ZF,
- w przypadku zawinionego narażenia na utratę życia lub zdrowia,
- w przypadku uchybień, które firma ZF umyślnie zataiła lub zagwarantowała ich brak,
- o ile zgodnie z ustawą o odpowiedzialności cywilnej za produkt, występuje odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe lub rzeczowe w przedmiotach użytkowanych do celów prywatnych.

10.4 ZF ponosi odpowiedzialność, jeżeli doszło do zawinionego naruszenia istotnych obowiązków zawartych w umowie, jak również w przypadku rażącego zaniedbania pracowników spoza kadry kierowniczej, a także w przypadku nieznaczego zaniedbania, przy czym, w tym przypadku odpowiedzialność ograniczona jest do typowej, racjonalnie przewidywalnej szkody.

10.5 Ten paragraf obowiązuje również w odniesieniu do roszczeń prawnych zamawiającego lub uczestnika.

10.6 Jeśli zgodnie z niniejszym punktem odpowiedzialność ZF jest wyłączona lub ograniczona, zapis ten obowiązuje również w odniesieniu do osobistej odpowiedzialności pracowników i pełnomocników.

10.7 Inne roszczenia są wykluczone.

11. Treści szkoleń / istniejące umowy

11.1 Nie udziela się gwarancji na kompletność i poprawność treści szkoleń oraz na ich przydatność do określonego celu. W ramach punktu 10 wykluczona jest odpowiedzialność za każde wykorzystanie informacji przekazanych w trakcie szkolenia. Zamawiający jest zobligowany do zweryfikowania na własną odpowiedzialność przekazanych treści pod kątem prowadzonej przez siebie działalności.

11.2 Szkolenie oraz przekazane na nim treści i stwierdzenia nie wpływają na istniejące umowy między ZF a zamawiającym lub uczestnikiem (o ile w pojedynczych przypadkach przyjęte zostały uzgodnienia odmiennej treści)- oraz nie powodują ich zmiany rozszerzenia lub ograniczenia. Szkolenia nie mają żadnego wpływu na jakiegokolwiek istniejące wobec ZF obowiązki świadczenia i zachowania należytej staranności przez uczestnika i/lub zamawiającego oraz na jakiegokolwiek mające zastosowanie postanowienia i inne regulaminy wydane przez ZF, a także nie powodują ich zmiany, nawet jeżeli do nich nawiązują treści przekazywane w czasie szkoleń.

12. Prawa autorskie

12.1 Przekazane uczestnikowi materiały szkoleniowe, w szczególności, ale niewyłącznie, skrypty, oprogramowanie i książki, są chronione przepisami prawa autorskiego i bez wyraźnej, uprzedniej zgody ze strony ZF nie mogą być przekazywane do innych celów niż do przeprowadzenia szkolenia. W szczególności, bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie nie mogą być one kopiowane w całości, ani we fragmentach, duplikowane lub w inny sposób reprodukowane lub przekazywane osobom trzecim. ZF zastrzega sobie wszystkie prawa do tych materiałów.

13. Ochrona danych

W celu przeprowadzenia szkolenia firma ZF jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Obowiązuje deklaracja w sprawie ochrony danych ZF [pro]Tech (załącznik: Deklaracja o ochronie danych osobowych).

14. Zachowanie tajemnicy

14.1 Zamawiający jest zobowiązany do poufnego traktowania wszystkich udostępnianych mu przez ZF informacji (np. tajemnice handlowe i zakładowe, fakty i ich źródło, wyniki, inne wszelkiego rodzaju informacje techniczne lub handlowe). Informacji tych w żaden sposób nie można udostępniać do wiadomości osób trzecich.

14.2 Zobowiązanie do utrzymania w tajemnicy pozostaje w mocy do pięciu lat od zakończenia umowy.

14.3 Zobowiązanie do utrzymania w tajemnicy nie istnieje w odniesieniu do informacji, które:

- są powszechnie znane lub
- zamawiający otrzymał je od podmiotu trzeciego bez naruszenia obowiązku zachowania poufności.

14.4 O ile zamawiający otrzymał lub przechowuje w formie elektronicznej informacje objęte klauzulą tajności, jest on zobowiązany chronić je tak, jak dane osobowe przed dostępem osób

nieupoważnionych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. 14.5 Zamawiający jest zobligowany do zobowiązania swoich pracowników do odpowiedniego przestrzegania powyższych regulacji, do zachowania tajemnicy oraz do zapewnienia dotrzymania tego zobowiązania.

15. Postanowienia końcowe

15.1 Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszych ogólnych warunków handlowych będą lub staną się nieważne lub nieskuteczne, w całości lub części, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Miejsce nieważnego postanowienia zajmują postanowienia zgodne z odpowiednią ustawą. Takie same regulacje obowiązują, w przypadku ujawnienia nieoczekiwanych braków zapisów w ogólnych warunkach handlowych.

15.2 Zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej. Dotyczy to również uchylecia lub zmiany zapisu dotyczącego wymaganej formy pisemnej.

15.3 Ogólne warunki handlowe zamawiającego nie wywołują skutków prawnych wobec ZF, nawet jeżeli ZF nie zgłosi wyraźnego sprzeciwu przeciwko ich uwzględnieniu.

15.4 Do niniejszego porozumienia oraz w odniesieniu do kwestii jego obowiązywania, interpretacji i realizacji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

15.5 Wyłącznym sądem właściwym do rozstrzygania sporów, których nie można rozstrzygnąć polubownie, sądem właściwym do ich rozstrzygania jest sąd właściwy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie.